



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1749

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77979

Θέσπιση των αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή του άρθρου 49 του ν. 5035/2023 (Α' 76) όσον αφορά στην υποβολή δηλώσεων συγκομιδής ελαιοκάρπου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 49 του ν. 5035/2023 «Ενιαίο ρυθμιστικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - ΔΗΜΗΤΡΑ, σύσταση και λειτουργία φορέα διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας και άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της αγροτικής ανάπτυξης» (Α' 76),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

3. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 27) και το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

4. Την υπ' αρ. 2749/01.11.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Διονύσιο Σταμενίτη» (Β' 6049).

5. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Υποχρεωτική δήλωση συγκομιδής ελαιοκάρπου».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι θέσπιση συμπληρωματικών μέτρων για τη συλλογή στοιχείων συγκομιδής του ελαιοκομικού τομέα και την κοινοποίησή τους στην Επιτροπή κατ' εφαρμογή του άρθρου 49 του ν. 5035/2023 (Α' 76).

Άρθρο 2

Αρμόδιες αρχές

1. Η Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) είναι αρμόδια για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των δηλώσεων στοιχείων για τον ελαιοκομικό τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 5035/2023. Στο πλαίσιο αυτό συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) και ΔΑΟ (Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας) των Περιφερειακών Ενοτήτων δια μέσου της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής, με σκοπό τη σύνταξη και αποστολή των προβλεπόμενων από την κοινή οργάνωση των γεωργικών αγορών κοινοποιήσεων στην Ε.Ε. και το Διεθνές Συμβούλιο Ελαιοκομίας.

2. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια:

α) για την ορθή λειτουργία και την τεχνική υποστήριξη της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 5035/2023, η οποία είναι διασυνδεδεμένη με το Ελαιοκομικό Μητρώο,

β) για τη βελτίωση της λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής της περ. α', με την υλοποίηση των αιτημάτων και προτάσεων, την ανάπτυξη λογισμικού διαλειτουργικότητας ως καταναλωτής και ως πάροχος της πληροφορίας, την δημιουργία αναφορών και στατιστικών δεδομένων.

3. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και οι Διευθύνσεις/Αγροτικής Οικονομίας (ΔΑΟΚ/ΔΑΟ) των οικείων Περιφερειών και Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδιες για την καταχώριση στοιχείων στο "Ελαιοκομικό Μητρώο", τη διεξαγωγή των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων και την επιβολή των κυρώσεων στους υπόχρεους υποβολής των δηλώσεων συγκομιδής του άρθρου 6.

Άρθρο 3

Ελαιοκομικό Μητρώο

1. Το Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών στον Ελαιοκομικό Τομέα (το οποίο στα επόμενα θα αναφέρεται ως "Ελαιοκομικό Μητρώο"), είναι αναπτυγμένο ως τμήμα του "Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό Τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο (ΣΓΠ ΕΤ και ΑΜ)" και δομείται από μία Βάση Δεδομένων που

περιλαμβάνει περιγραφικά και γεωχωρικά στοιχεία σε ένα Δομημένο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS). Αποτελεί εργαλείο διαχείρισης και ελέγχου του ελαιοκομικού τομέα, και περιλαμβάνει στοιχεία των παραγωγών και της ελαιοκαλλιέργειας όπως πυκνότητα φύτευσης, άρδευση ή μη και αριθμός δένδρων ανά ελαιοτεμάχιο, ποικιλία κ.τ.λ. καθώς επίσης και τα γεωχωρικά χαρακτηριστικά των τεμαχίων κωδικό τεμαχίου, θέση, συντεταγμένες κορυφών, εμβαδόν και περίμετρο.

2. Στο "Ελαιοκομικό Μητρώο" υποχρεωτικά καταχωρίζονται και ενημερώνονται τα στοιχεία όλων των ελαιοκομικών αγροτεμαχίων της χώρας, ώστε κάθε χρονική στιγμή να αποτυπώνεται η υφιστάμενη ιδιοκτησιακή και καλλιεργητική κατάστασή τους.

3. Η καταχώριση ενός ελαιοκομικού αγροτεμαχίου/ελαιοτεμαχίου στο "Ελαιοκομικό Μητρώο" πραγματοποιείται μετά από διοικητικό ή και επιτόπιο έλεγχο από την οικεία ΔΑΟΚ/ΔΑΟ, χαρτογράφηση (ψηφιοποίηση) του ελαιοκομικού αγροτεμαχίου για την απόδοση χαρτογραφικού κωδικού και χαρτογράφηση (ψηφιοποίηση) των ελαιοδένδρων στη θέση εντοπισμού τους, με χρήση του διαθέσιμου χαρτογραφικού υποβάθρου ή μετά από πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου. Για τους σκοπούς της παρούσας ορίζεται ως «ελαιοκομικό αγροτεμάχιο» ή αλλιώς «ελαιοτεμάχιο» ένα συνεχές τμήμα έκτασης που συγκεντρώνει ελαιόδενδρα.

4. Η ενημέρωση και επικαιροποίηση του Ελαιοκομικού Μητρώου, που είναι ευθύνη του κατόχου του κάθε ελαιοκομικού αγροτεμαχίου, πραγματοποιείται με τον έλεγχο και την ενημέρωση από τις ΔΑΟΚ/ΔΑΟ όλων των στοιχείων των ελαιοπαραγωγών, των ελαιοτεμαχίων, των τεμαχίων συγκαλλιέργειας ελιάς-αμπέλου και της ψηφιοποίησης των ελαιοδέντρων στη θέση εντοπισμού τους, μέσω χρήσης της εφαρμογής «Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Ελαιοκομικού Τομέα και Αμπελουργικό Μητρώο».

5. Για τη διεξαγωγή των επιτόπιων ελέγχων ελαιοτεμαχίων, της παρ. 3 του άρθρου 3, συστήνεται σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα τριμελής Επιτροπή Ελαιοκομικού Τομέα, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη. Η Επιτροπή Ελαιοκομικού Τομέα αποτελείται από έναν υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, από έναν υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών και έναν υπάλληλο που διαθέτει γνώση και εμπειρία στη διενέργεια ελέγχων. Σε περίπτωση αδυναμίας ορισμού τοπογράφου, ορίζεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ο οποίος διαθέτει γνώσεις ελέγχου χαρτογραφικών στοιχείων. Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ο αρμόδιος για τα ελαιοκομικά θέματα υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας της οικείας ΔΑΟΚ/ΔΑΟ.

Άρθρο 4

Διασταύρωση στοιχείων

1. Για την επαλήθευση και ταυτοποίηση των δηλωμένων στοιχείων των εκμεταλλεύσεων κατά την ενημέρωση του "Ελαιοκομικού Μητρώου" ή κατά την υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης στο ΟΣΔΕ, πραγματοποιείται διασταυρωτικός έλεγχος των καταγεγραμμένων στοιχείων της ελαιοκομικής εκμετάλλευσης στο Ελαιοκομικό Μητρώο με το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ) από τις αρμόδιες ΔΑΟΚ και επιβεβαιώνονται από τον κάτοχο της ελαιοκομικής εκμετάλλευσης, ως υπόχρεο της υποβολής ορθής δήλωσης, ιδίως τα στοιχεία των ελαιοτεμαχίων και της καλλιεργητικής τους κατάστασης.

2. Τα αποτελέσματα όλων των επιτόπιων ελέγχων που πραγματοποιούνται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε ελαιοκομικές εκμεταλλεύσεις μαζί με αντίγραφα των πρακτικών τους, διαβιβάζονται αμελλητί στις αρμόδιες ΔΑΟΚ/ΔΑΟ για την ενημέρωση του "Ελαιοκομικού Μητρώου".

Άρθρο 5

Δηλώσεις συγκομιδής ελαιοκάρπου

1. Όλοι οι νόμιμοι κάτοχοι ελαιοτεμαχίων είναι υποχρεοί δήλωσης συγκομιδής ελαιοκάρπου.

2. Η υποβολή της δήλωσης συγκομιδής ελαιοκάρπου γίνεται από τους υπόχρεους της παρ. 1 μέσω της αντίστοιχης Ηλεκτρονικής Εφαρμογής του ΥΠΑΑΤ, από την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους έως την 24η ώρα της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους. Οι ημερομηνίες είναι αποκλειστικές και η παραβίαση της καταληκτικής ημερομηνίας επισύρει την επιβολή προστίμου του άρθρου 6. Ο υπόχρεος της παρ. 1 εισέρχεται στην ψηφιακή υπηρεσία "Δήλωση Συγκομιδής Ελιάς" μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr- ΕΥΠ) με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 3981 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών OAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα Τρίτων Φορέων» (Β' 762). Η δήλωση συγκομιδής γίνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της συγκομιδής από τον παραγωγό και την ολοκλήρωση της παράδοσης του νωπού ελαιοκάρπου στο ελαιοτριβείο ή στη μονάδα επεξεργασίας - μεταποίησης επιτραπέζιας ελιάς.

3. Η υποβολή της δήλωσης συγκομιδής είναι υποχρεωτική ακόμη και όταν η παραγωγή είναι μηδενική και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

4. Πριν την οριστική υποβολή των δηλώσεων συγκομιδής επιβεβαιώνονται τα στοιχεία που εμπεριέχονται σε αυτές όσον αφορά στις καλλιεργούμενες εκτάσεις, καλλιεργούμενες ποικιλίες και στις αποδόσεις των ελαιοτεμαχίων. Πριν την υποβολή της δήλωσης συγκομιδής, όπου απαιτείται, γίνεται επικαιροποίηση των στοιχείων της ελαιοκομικής εκμετάλλευσης, ύστερα από αίτημα του ελαιοπαραγωγού, όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στο "Ελαιοκομικό Μητρώο". Την ευθύνη για την ορθή υποβολή της δήλωσης συγκομιδής φέρουν οι υπόχρεοι της παρ. 1, ενώ ο έλεγχος και η επαλήθευση των στοιχείων τους πραγματοποιείται από τις αρμόδιες ΔΑΟΚ.

5. Για τη συμπλήρωση και υποβολή των δηλώσεων συγκομιδής, στα τιμολόγια/δελτία παραλαβής κατά την παραλαβή του ελαιοκάρπου από τις ελαιοκομικές επιχειρήσεις, (ελαιοτριβεία, μονάδες επεξεργασίας επιτραπέζι-ας ελιάς) αναγράφονται τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το ονοματεπώνυμο και το ΑΦΜ του ελαιοκαλλιεργητή,

β) η ποικιλία ελιάς,

γ) ο δεκατριψήφιος κωδικός "ελαιοτεμαχίου" του "Ελαιοκομικού Μητρώου",

δ) στην περίπτωση παράδοσης φορτίου από διαφορετικά "ελαιοτεμάχια" της εκμετάλλευσης, η ποσότητα ελαιοκάρπου που αντιστοιχεί σε κάθε "ελαιοτεμάχιο".

Άρθρο 6

Έλεγχος και Κυρώσεις

1. Οι ΔΑΟΚ πραγματοποιούν ετησίως ελέγχους σε δείγμα τουλάχιστον 5% των δηλώσεων συγκομιδής, το οποίο προσδιορίζεται με βάση ανάλυση κινδύνου. Στην ανάλυση κινδύνου περιλαμβάνονται και οι περιπτώσεις υπότροπων υπόχρεων.

2. Όταν οι ΔΑΟΚ διαπιστώνουν μη συμμορφώσεις με τις διατάξεις της παρούσας, επιβάλλουν διοικητικά πρόστιμα, με βάση τις διαδικασίες του ν. 4235/2014 (Α' 32), το ύψος των οποίων καθορίζεται στις παρ. 3 έως 6 του παρόντος άρθρου.

3. Σε περίπτωση ανακριβούς δήλωσης αριθμού ελαιόδένδρων επιβάλλεται πρόστιμο 60 € ανά ελαιόδενδρο της δήλωσης που υπερβαίνει ή υπολείπεται του πραγματικού αριθμού.

4. Σε περίπτωση ανακριβούς δήλωσης ποσοτήτων παραδοθέντος ελαιοκάρπου επιβάλλονται πρόστιμα ως εξής:

(α) Σε καρπό για ελαιοποίηση επιβάλλεται πρόστιμο 60€ ανά 100 κιλά ελαιοκάρπου της δήλωσης που υπερβαίνει ή υπολείπεται της πραγματικής ποσότητας.

(β) Σε καρπό για επιτραπέζια ελιά επιβάλλεται πρόστιμο 150 € ανά 100 κιλά ελαιοκάρπου της δήλωσης που υπερβαίνει ή υπολείπεται της πραγματικής ποσότητας.

5. Στην περίπτωση μη υποβολής των δηλώσεων συγκομιδής στις αποκλειστικές ημερομηνίες της παρ. 2 του άρθρου 6, επιβάλλεται στους υπόχρεους χρηματικό

πρόστιμο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ν. 4235/2014 (Α' 32), ως εξής:

α) Στους κατόχους εκμεταλλεύσεων από 21 (είκοσι ένα) έως πενήντα (50) ελαιόδεντρα: εκατό ευρώ (100 €),

β) στους κατόχους εκμεταλλεύσεων από πενήντα ένα έως εκατό (51-100) ελαιόδεντρα: πεντακόσια ευρώ (500 €),

γ) στους κατόχους εκμεταλλεύσεων από εκατόν ένα έως πεντακόσια (101-500) ελαιόδεντρα: χίλια ευρώ (1.000 €),

δ) στους κατόχους εκμεταλλεύσεων από πεντακόσια ένα έως χίλια (501-1000) ελαιόδεντρα: τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000 €),

ε) στους κατόχους εκμεταλλεύσεων περισσότερων των χιλίων ένος (1001) ελαιόδέντρων: πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000 €).

6. Σε κάθε περίπτωση επανάληψης μη συμμορφώσεων των παραγράφων 3, 4 και 5, τα ανωτέρω μοναδιαία ποσά προστίμου προσαυξάνονται κατά 50%.

7. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου δεν επιβάλλονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων της παρ. 1 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116.

8. Προφανή σφάλματα κατά την υποβολή των δηλώσεων συγκομιδής δύναται να αναγνωρισθούν και να διορθωθούν από την αρμόδια ΔΑΟΚ κατόπιν αίτησης του παραγωγού και προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών/παραστατικών.

Άρθρο 7

Μεταβατικές διατάξεις

Οι κυρώσεις του άρθρου 6 δεν επιβάλλονται πριν την 1η Οκτωβρίου 2026.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαρτίου 2025

Ο Υπουργός

Ο Υφυπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΜΕΝΙΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
<https://eservices.et.gr>

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

