



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 24^{ης}/12-08-2026 έκτακτη
Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κρωπίας

Αριθμ. Απόφασης 167/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

«Συνέχιση τετραετούς διάρκειας του προγράμματος του ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία) στο Δήμο μας & ετήσια συντήρηση για το Λογισμικό του ΚΕΠ Υγείας με τις επιπλέον Υπηρεσίες.»

Στο Κρωπί σήμερα στις 12η του μήνα Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:30 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική μεικτή (διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη) 'συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 22481/07-08-2026 πρόσκλησης της Προέδρου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 121, 122, 124 του Ν. 5314/2026, στην οποία συμμετείχαν οι παρακάτω Δημοτικοί Σύμβουλοι :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πιτσάκη Μαρία-Πρόεδρος
2. Ντούνη Κων/να- Αντιπρόεδρος (με τηλεδιάσκεψη)
3. Γρίβας Θεόδωρος
4. Γιαννάκος Νικόλαος
5. Ντούνης Ανδρέας
6. Κιούσης Θωμάς
7. Λάμπρου Σπυρίδων
8. Κωνσταντάρας Κων/νος
9. Αδάμ Ελένη (με τηλεδιάσκεψη)
10. Ροϊνά Χριστίνα (με τηλεδιάσκεψη)
11. Κορωνιάς Αντώνιος
12. Κιούσης Κων/νος
13. Γκιόκα Αμαλία (με τηλεδιάσκεψη)
14. Ντούνης Σταμάτιος (με τηλεδιάσκεψη)

15. Δήμου Κωνσταντίνος
16. Μερτίκας Στυλιανός
17. Παπαμιχάλης Κων/νος
18. Μίχας Νικόλαος
19. Λιάπης Αθανάσιος (με τηλεδιάσκεψη)
20. Κερασιώτης Διονύσιος
21. Κιούση Αθηνά
22. Κουντούρη Αφροδίτη

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Γιαρκιά Ευαγγελία- Γραμματέας
2. Γκοτζαμάνης Λάμπρος (Δικαιολογημένος)
3. Κερκύρας Σπυρίδων
4. Δήμας Ιωάννης
5. Ρεμπάπης Ευάγγελος
6. Κόλλιας Σπυρίδων

(οι οποίοι απουσίαζαν αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ

1. Γκίκας Γεώργιος

(προσήλθε κατά την συζήτηση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης)

Κατόπιν προσκλήσεως συμμετέχει ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Ν. Κιούσης με τηλεδιάσκεψη.

Τα πρακτικά τηρεί η υπάλληλος του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Ιωάννα Πετιμεζά.

Παρευρίσκεται επίσης η ειδική συνεργάτιδα του Δήμου Μαρία Ανδρέου.

Υπάρχει νόμιμη απαρτία εφ' όσον σε σύνολο αριθμού Δημοτικών Συμβούλων 29 συμμετέχουν οι 22.

Η πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την εισήγηση του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη του Συμβουλίου την με αριθμό 345/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Με την απόφασή της αυτή η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη την με αριθμό πρωτ. 22103/2026 εισήγηση του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας των φύλων, αποφασίζει ομόφωνα:

- Την έγκριση της συνέχισης της λειτουργίας του προγράμματος του Κέντρου Πρόληψης για την Υγεία (ΚΕΠ Υγείας) στον Δήμο μας, με χρονική διάρκεια

τεσσάρων (4) ετών, με σκοπό την προαγωγή της δημόσιας υγείας και την υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής για τους δημότες.

- Την έγκριση της ετήσιας συντήρησης του εξειδικευμένου Λογισμικού του ΚΕΠ Υγείας, καθώς και την παροχή των επιπλέον υποστηρικτικών Υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για την ομαλή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία της πλατφόρμας.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 4.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2026, με Α.Λ.Ε. 2.4.2.09.08.005, κατατάσσεται στον Κωδικό 71317210-8 κατά CPV. Για τα επόμενα έτη 2027, 2028 και 2029, το ποσό θα εγγραφεί στους προϋπολογισμούς των αντίστοιχων ετών και στον ίδιο Α.Λ.Ε.

Β) Διαβιβάζει το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης.

Στην ίδια απόφαση αναφέρονται τα παρακάτω:

Κατόπιν της πρότασης του ΕΔΔΥΠΠΥ για την συνέχιση του Δήμου Κρωπίας στη Δημοτική Δομή των ΚΕΠ Υγείας σας παραθέτουμε τη συνοπτική περιγραφή της λειτουργίας των ΚΕΠ Υγείας που σκοπό έχουν την παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας προς τους δημότες, προτείνουμε την συντήρηση του λογισμικού συστήματος και τις επιπλέον Υπηρεσίες, που έχουν δημιουργηθεί και εγκατασταθεί από το ΕΔΔΥΠΠΥ.

Το ΕΔΔΥΠΠΥ συνεχίζει την υποστήριξη των ΚΕΠ Υγείας των Δήμων μέσω της Κεντρικής Δομής των ΚΕΠ Υγείας, που λειτουργεί στην έδρα του στο Μαρούσι.

Η υποστήριξη αυτή περιλαμβάνει τόσο τη παραχώρηση της χρήσης του λογισμικού στο Δήμο μας, όσο και τη παροχή επιπλέον υπηρεσιών από την Κεντρική Δομή του ΕΔΔΥΠΠΥ.

Α. Με τη χρήση του λογισμικού, το ΚΕΠ Υγείας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

1. Καταχώρησης Δημοτών στο ηλεκτρονικό σύστημα- δημιουργία ξεχωριστού ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου ανά δημότη.
2. Ενημέρωση των Δημοτών για τα 12 νοσήματα που χρήζουν δια βίου έλεγχο αυτόματα από το σύστημα και υπενθύμιση σε προκαθορισμένους χρόνους εκ νέου αν δεν έχουν προχωρήσει στις απαραίτητες εξετάσεις που τους έχουν προταθεί βάσει των πρωτοκόλλων του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.
3. Οργάνωσης προληπτικών εξετάσεων στους δημότες.
4. Παροχής Υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης βάσει των πρωτοκόλλων υγείας για τα 12 νοσήματα.

5. Δυνατότητα διαχείρισης αιτημάτων των δημοτών με σκοπό τη βελτίωση των υπηρεσιών του δήμου.

6. Ανάπτυξης προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας.

7. Συστήματα παρόχων-ιατρών, εγγεγραμμένων συνεργατών στο ΚΕΠ Υγείας, όπου μπορούν εύκολα να απευθύνονται οι δημότες που δεν έχουν προσωπικό θεράποντα ιατρό της κατάλληλης ειδικότητας.

Έναντι της συμμετοχής του Δήμου στη Σύμβαση Συντήρησης παρέχονται τα εξής:

- Συμμετοχή στην συντήρηση, τη βελτίωση και την αναβάθμιση του λογισμικού κάθε φορά που γίνεται.
- Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του λογισμικού.
- Καθημερινή τεχνική υποστήριξη-Αποκατάσταση βλαβών.
- Αποστολή κειμένων από την Κεντρική Δομή σχετικά με τις προδιαγραφές λειτουργίας των ΚΕΠ Υγείας.
- Συμβουλευτική Υποστήριξη από την Κεντρική Δομή των ΚΕΠ Υγείας που βρίσκεται στα Κεντρικά γραφεία του ΕΔΔΥΠΠΥ για την ανάπτυξη του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου (Τρόπους Ένταξης νέων δημοτών-ιατρών-παρόχων).
- Παρουσία των στελεχών του ΕΔΔΥΠΠΥ σε συναντήσεις-εκδηλώσεις που θα οργανώσει το ΚΕΠ Υγείας του Δήμου κατόπιν συνεννόησης.
- Εγχειρίδια λειτουργίας συστήματος για τους χρήστες-διαχειριστές και ιατρούς-παρόχους συνεργάτες.

Β. Οι επιπλέον υπηρεσίες της Κεντρικής Δομής προς το ΚΕΠ Υγείας του Δήμου μας περιλαμβάνουν :

1. Τη δυνατότητα επικοινωνίας με τους Δημότες, εκτός από email, μέσω SMS. Προβλέπεται αρχικό πακέτο 1.000 sms. Αρχειοθετώντας το κινητό τηλέφωνο των δημοτών, το λογισμικό θα μπορεί να ενημερώνει με την αποστολή SMS, (π.χ. για όσους δεν έχουν e-mail) τους δημότες μας, για την επανάληψη της προληπτικής τους εξέτασης ή για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία.
2. Παραμετροποίηση του λογισμικού προγράμματος ή τροποποιήσεις αυτού δηλαδή κατασκευή νέων καρτελών ή τροποποίηση ήδη υπαρχουσών καρτελών, σύμφωνα με τις ανάγκες των δημοτών.
3. Κάλυψη για οποιαδήποτε μεγάλη εισροή δημοτών στο σύστημα. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μεγάλης εισροής χρηστών (Δημότες/ανά Δήμο) είναι άμεσα αναγκαία η συνολική αναβάθμιση της χωρητικότητας της βάσης δεδομένων.
4. Ανάπτυξη προγραμμάτων εκτός πρωτοκόλλων του Π.Ο.Υ

- Παροχή χειριστικών διευκρινήσεων σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του ΚΕΠ Υγείας
- Εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών και την κωδικοποίηση για την εισαγωγή δεδομένων
- Παροχή συμβουλών για την αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη χαρτογράφηση των παρόχων
- Κατασκευή πρόσθετων επικοινωνιακών εργαλείων (π.χ. video, power point κτλ.) και τη σχεδίαση εντύπων (π.χ. αφίσες, φυλλάδια, προσκλήσεις)
- Απεριόριστη τηλεφωνική πρόσβαση και εκπαίδευση στις υπηρεσίες στο help desk κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και ωρών

Η Σύμβαση Συντήρησης σκοπό έχει την τακτική παρακολούθηση των τεχνικών χαρακτηριστικών του λογισμικού, τις αναγκαίες μικρές αναβαθμίσεις, την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού των Δήμων υποχρεωτικά περιλαμβάνει όλους τους δήμους που έχουν δημιουργήσει ΚΕΠ Υγείας στα όρια του Δήμου τους. Οι υπηρεσίες αυτές κόστους 1.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% ετησίως, θα αφορούν τετραετή ανάθεση. Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 4.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2026, με Α.Λ.Ε. 2.4.2.09.08.005, κατατάσσεται στον Κωδικό 71317210-8 κατά CPV. Για τα επόμενα έτη 2027, 2028 και 2029, το ποσό θα εγγραφεί στους προϋπολογισμούς των αντίστοιχων ετών και στον ίδιο Α.Λ.Ε.

Οι υπηρεσίες αναβαθμίζουν και συμπληρώνουν τις ήδη υπάρχουσες παροχές του ΚΕΠ Υγείας προς τους δημότες μας και κυρίως διασφαλίζουν τη δυνατότητα όλων των δημοτών να λαμβάνουν ποιοτική ενημέρωση σε ότι αφορά την πρόληψη και την ποιότητα της ζωής στον Δήμο μας. Η ετήσια χρήση των sms συμφωνείται στο ανώτατο όριο των χιλίων (1000). Σε περίπτωση που ο Δήμος υπερβεί την χρήση των χιλίων 1000 sms, ακόμη κι αν δεν έχει παρέλθει έτος από την υπογραφή της, η παρούσα σύμβαση με τις προαναφερόμενες υπηρεσίες θεωρείται ως εκτελεσθείσα πλήρως ως προς την παροχή αυτή. Με την παρούσα σύμβαση παρέχεται η δυνατότητα της χρήση περαιτέρω sms (πέρα των 1000) μέχρι και έξι χιλιάδες (6.000) ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του ΚΕΠ ΥΓΕΙΑΣ.

Το ποσό αυτό καταβάλει ο δήμος μετά από την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στο Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων.

Το θέμα εισηγείται η Αντιδήμαρχος Χριστίνα Ροϊνά.

Στην συνέχεια η πρόεδρος, καλεί τα μέλη του Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

Υπέρ ψηφίζουν όλες οι παρευρισκόμενες παρατάξεις.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

1. Την 345/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
2. Την υπ' αρ. 22103/2026 εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων.
3. Την εισήγηση της αρμοδίας Αντιδημάρχου, και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση της συνέχισης της λειτουργίας του προγράμματος του Κέντρου Πρόληψης για την Υγεία (ΚΕΠ Υγείας) στον Δήμο μας, με χρονική διάρκεια τεσσάρων (4) ετών, με σκοπό την προαγωγή της δημόσιας υγείας και την υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής για τους δημότες, σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσας.

Την έγκριση της ετήσιας συντήρησης του εξειδικευμένου Λογισμικού του ΚΕΠ Υγείας, καθώς και την παροχή των επιπλέον υποστηρικτικών Υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για την ομαλή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία της πλατφόρμας.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 4.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2026, με Α.Λ.Ε. 2.4.2.09.08.005, κατατάσσεται στον Κωδικό 71317210-8 κατά CPV. Για τα επόμενα έτη 2027, 2028 και 2029, το ποσό θα εγγραφεί στους προϋπολογισμούς των αντίστοιχων ετών και στον ίδιο Α.Λ.Ε.

Για την επιβεβαίωση των παραπάνω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Μαρία Πιτσάκη

**Ακριβές Απόσπασμα
Η Πρόεδρος**

Μαρία Πιτσάκη